গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
Government of the People's Republic of Bangladesh
NATIONAL ID CARD / জাতীয় পরিচয় পত্র

নাম: এনামুল ইসলাম
Name: ENAMUL ISLAM
পিতা: সাইফুল ইসলাম
মাতা: রুনী বেগম
Date of Birth: 10 Dec 1982
ID NO: 9312877142073

এই কার্ডটি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সম্পত্তি। কার্ডটি ব্যবহারকারী ব্যতীত অন্য কোথাও পাওয়া গেলে নিকটস্থ পোস্ট অফিসে জমা দেবার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ঠিকানা: গ্রাম/রাস্তা: লোহের পাড়া, লোহের পাড়া, ডাকঘর: শিয়ালকোল - [illegible],
[illegible]

প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর   প্রদানের তারিখ: ০৯/০৮/২০০৮

পড়িলে বই আলোকিত হই
না পড়িলে বই অন্ধকারে রই।

তালিকাভুক্তিকরণ নম্বর ঃ টাং-০২.........
তারিখ ঃ ২৬.০১.২০১১...

গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর
১০, কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ
শাহবাগ, ঢাকা

তালিকাভূক্তিকরণ সনদ

পাঠাগারের নাম ....ধূপশলা সাহিত্য সংঘ পাঠাগার ঠিকানা গ্রাম: লোবেরপাড়া, পো: শিয়ালকোল
উপজেলা ....ঘাটাইল............জেলা.......টাঙ্গাইল.........কে অপর পৃষ্ঠায় উল্লিখিত শর্ত মোতাবেক সরকারি সীলমোহরে তালিকাভূক্তিকরণ করা হলো।

২৬/০১/২০১১
তালিকাভূক্তিকরণ কর্মকর্তা
...টাঙ্গাইল.....জেলা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
Government of the People's Republic of Bangladesh
NATIONAL ID CARD / জাতীয় পরিচয় পত্র

নাম: ছাইফুল ইসলাম ভূইয়া
Name: SAIFUL ISLAM BHUIYAN
পিতা: মৃত মতিয়ার রহমান ভূইয়া
মাতা: ছাবিরন বেওয়া
Date of Birth: 01 Jan 1951
ID NO: 9312877142077

এই কার্ডটি গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সম্পত্তি। কার্ডটি ব্যবহারকারী ব্যতীত অন্য কোথাও পাওয়া গেলে নিকটস্থ পোষ্ট অফিসে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ঠিকানা: গ্রাম/রাস্তা: লোকেরপাড়া, লোকেরপাড়া, ডাকঘর: শিয়ালকোল - ১৯৬০,
ঘাটাইল, টাঙ্গাইল

প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর প্রদানের তারিখ: ০৬/০৮/২০০৮

গঠনতন্ত্র

ধুপশলা সাহিত্য সংঘ পাঠাগার

গ্রাম- লোকের পাড়া, পোঃ পিয়ারাসকোল, উপজেলা- ঘাটাইল,জেলা- টাঙ্গাইল ।

গঠনতন্ত্র

বিসমিল্লাহির রাহমানির রাহিম

ধারা নং-১

পাঠাগারের নামঃ- ধুপশলা সাহিত্য সংঘ পাঠাগার

ধারা নং-২

ঠিকানা ঃ গ্রাম- লোকের পাড়া, পোঃ শিয়ালকোল, উপজেলা- ঘাটাইল,জেলা- টাঙ্গাইল।

ধারা নং-৩

পাঠাগারের কার্যএলাকাঃ সমগ্র টাঙ্গাইল জেলা ব্যাপি।

ধারা নং-৪

পাঠাগারের কার্যবৎসর ঃ ১লা জুলাই হতে ৩০ জুন পর্যন্ত।

ধারা নং-৫

পাঠাগারের লক্ষ্য উদ্দেশ্যঃ

ধুপশলা সাহিত্য সংঘ পাঠাগার একটি অরাজনৈতিক, জ্ঞান অন্বেষনকারী এবং শিক্ষামুলক প্রতিষ্ঠান যা নিম্ন লিখিত লক্ষ্য সমুহ সামনে রেখে কাজ করে যাবে -

- মানুষের মধ্যে বই পড়ার আগ্রহ বাড়াতে কাজ করে যাবে।
- পথ শিশু ও বিদ্যালয় থেকে ঝরে পড়া ও বিদ্যালয়ে যায় না এমন শিশুদের নিয়ে শিক্ষা প্রকল্প বাস্তবায়ন করা।
- নারী শিক্ষারক্ষেত্রে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কাজ করা।
- এলাকার জনগনকে ধর্মীয় অপব্যাখ্যা, ফতোয়া,যৌতুক, নারী নির্যাতন ও মানবাধিকার বিষয়ে সচেতন করা।
- সবার জন্য শিক্ষা কর্মসুচী বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিরক্ষর জনগোষ্ঠিকে শিক্ষা দানের মাধ্যমে নিরক্ষরতা দুরীকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- শিক্ষামুলক ম্যাগাজিন ও বই প্রকাশ করা।
- পাঠাগারের সদস্য সহ এলাকার সকল যুবক যুবতীদের স্বাস্থ্য সচেতনতামুলক প্রশিক্ষণ ও আয়বর্ধক কর্মকান্ডে আত্ম নির্ভরশির হওয়ার জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- বিভিন্ন বিষয়ে গবেষনামূলক কাজ করা।
- পাঠ প্রতিযোগিতা ও পুরষ্কার বিতরণের মাধ্যমে বই পড়ার আগ্রহ বাড়ানো।

ধারা নং- ৬

সদস্যপদ লাভঃ

কেবল মাত্র কর্ম এলাকার পুরুষ নারী যারা পাঠাগারের আদর্শ উদ্দেশ্য এবং কর্মসূচীর প্রতি বিশ্বাস স্থাপন করবেন তারাই সদস্যপদ লাভের জন্য আবেদন করতে পারবেন।

প্রত্যেক সদস্যর ভর্তি ফিস ২০ টাকা এবং মাসিক চাঁদা ১০ টাকা।

ধারা নং- ৭

সদস্যপদ বাতিলের নিয়মাবলী ঃ

(ক) যদিকোন সদস্য পরপর তিন মাসের চাঁদা দিতে ব্যর্থ হয়।

(খ)কোন সদস্য পদ ত্যাগ করিলে বা মৃত্যু হলে।

(গ)পাঠাগারের আদর্শ উদ্দেশ্য পরিপন্থী কোন কাজে করিলে।

(ঘ)কার্যকরী পরিষদের কোন সদস্য পরপর তিনটি মিটিং এ অনুপস্থিত থাকিলে।

...-৮

...। পদ পুর্ণবহাল ঃ

(ক)কোন সদস্যর সদস্য পদ পুর্নবহাল করিতে হইলে কার্যকরী কমিটির দুই তৃতীয়াংশ সদস্য কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক তাকে সদস্য পদ দান করা যাইতে পারে।

(খ) সদস্য পদ বাতিল ও পুর্নবহালের জন্য কার্যকরী পরিষদের দুই তৃতীয়াংশ সদস্যর উপস্থিতিতে সভাকোরাম হইবে।

ধারা নং -৯

সাধারণ পরিষদের দায়িত্ব ঃ

(ক) নিয়মিত চাদা প্রদান করা ও পাঠাগারের সার্বিক উন্নয়নে সহযোগীতা করা

(খ) নির্বাচণের সময়ভোটাধিকার প্রয়োগ করা।

ধারা নং -১০

সাধারণ সদস্যর অধিকার ঃ

(ক) পাঠাগারের উদ্দেশ্যাবলী ও গৃহীত প্রকল্প সম্পর্কে সাধারণ পরিষদের সদস্যগন অবগত থাকবেন।

(খ)কোন অবস্থায়ইকোনস সসদ্য সদস্য পদ হস্তান্তরযোগ্য নয়।

(গ) সাধারণ পরিষদের সকল সদস্যরভোট দেওয়ার ক্ষমতা থাকবে এবং নির্বাচনে প্রতিদ্বন্দীতা করার অধিকার সকল সদস্যর থাকবে।

(ঘ) এই পরিষদ বাজেট অনুমোদন করবে।

ধারা নং -১১

কার্যকরী পরিষদ ঃ

এই পরিষদমোট ৯ সদস্য লইয়া গঠিত হইবে। পৃথক ভাবে প্রত্যেক সদস্যর পদবী থাকিবে। সাধারণ সদস্যর প্রত্যেকের ভোটের মাধ্যমে নিম্ন বর্ণিত কমিটি গঠিত হইবে।

ক্রমিক নং	পদের নাম	সংখ্যা
১।	সভাপতি	১ জন
২।	সহসভাপতি	১
৩।	সাধারণ সম্পাদক	১ জন
৪।	সহ-সাধারণ সম্পাদক	১ জন
৫।	কোষাধক্ষ্য	১ জন
৬।	লাইব্রেরী সম্পাদক	১ জন
৭।	সাহিত্যও সাংস্কৃতিক সম্পাদক	১ জন
৮।	সমাজকল্যাণ সম্পাদক	১ জন
৯।	প্রচার সম্পাদক	১ জন।

নির্বাচন বিধিঃ

কার্যকরী পরিষদ, সাধারণ পরিষদের সদস্যগণের মৌখিক সিদ্ধান্ত মোতাবেক তিন(৩) বৎসরের জন্য নির্বাচিত হইবে। নির্বাচনের পুর্বে একজন নির্বাচন কমিশন গঠন করে সাধারন পরিষদের সভায় মৌখিক সিদ্ধান্তের মাধ্যমে কার্যকরী পরিষদ গঠন করা হবে।

ধারা নং-১২

কার্যকরী পরিষদের কার্যাবলী ঃ

(ক) এই পরিষদ পাঠাগারের যাবতীয় কার্যাবলী পরিচালনা করিবে।

(খ) এই পরিষদ পাঠাগারের বাজেট স্কীম ও অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও প্রনয়ন করিবে।

(গ) এই পরিষদ যাবতীয় নীতি নির্ধারন সহ প্রশাসনিক ও আর্থিক কার্যক্রম পরিচালনা করিবে।

পরিষদ পাঠাগারের লক্ষ ও উদ্দেশ্য বাস্ত বায়নের জন্য সম্পদ সম্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবহার করতে পারবেন। প্রয়োজনবোধ সম্পদ সম্পত্তি আহরণ ক্রয় বিক্রয় ও ইজারা দিতে পারিবে।
(ঙ) এই পরিষদ পাঠাগারের বিভিন্ন উন্নয়নমুলক কাজ করিবে। এবং দুই মাস পর অন্তত একবার অধিবেশনে বসবে।

ধারা নং-১৩

কার্যকরী পরিষদের সদস্যদের দায়িত্বও কর্তব্যঃ

সভাপতি ঃ

তিনি সকল সভার সভাপতিত্ব করিবেন। তিনি পাঠাগারের সকল কাজের প্রতি লক্ষ রাখিবেন। সভা বিষয়ে তাহার আদেশ সদস্যগণকে মানিতে হইবে। সভা চলাকালীন সময়েকোন সদস্যর আচরণ অমার্জিত হলে তিনি তাহাকে সভা কক্ষ হতে বাহির করে দিতে পারিবেন। যদিকোন সময় সিদ্ধান্ত নিতে সফল না হয় তবে তিনি এক দিকে ভোট দিতে পারিবেন। সভাপতি পাঠাগারের সর্বময় ক্ষমতার অধিকারী। তিনি কার্যকরী ও সাধারন সভায় সভাপতিত্ব করিবেন। তিনি পাঠাগারের কোন নিয়োগক্ষেত্রে কার্যকরী কমিটির সাথে পরামর্শ করে নিয়োগ পত্র প্রদান করিতে পারিবেন। তিনি চলতি কাজের সুবিধার জন্য ৫০০০/- (পাঁচ হাজার)টাকা হাতে রাখতে পারবেন।

ধারা নং-১৪

সহ-সভাপতিঃ

সভাপতির অনুপস্থিতিতে লিখিত ভাবে কার্যভার গ্রহণ করিয়া সহ-সভাপতি তাহার দায়িত্ব পালন করিবেন। তিনি অস্থায়ী সভাপতি থাকাকালীন সময়ে কোন নুতন মঞ্জরী বা নুতন প্রকল্প অনুমোদন করিতে পারিবেন না। সভাপতিকে যাবতীয় কাজে সাহায্য ও সহযোগীতা করিবেন।

ধারা নং-১৫

সাধারণ সম্পাদক ঃ

(ক) সাধারণ সম্পাদক সভাপতির সাথে পরামর্শ করে সভা আহব্বান করিবেন এবং সভার সিদ্ধান্ত লিপিবদ্ধ করে রক্ষনা বেক্ষণ করিবেন।

(খ) সভাপতির সাথে পরামর্শ করে যাবতীয় উন্নয়নমুলক কাজ পরিচালনা করিবেন।

(গ) তিনি বিভিন্ন সেকশনের কাজ দেখাশুনা ও পরামর্শ প্রদান করিবেন।

(ঘ) তিনি কোষাধক্ষ্যের যাবতীয় হিসাব নিকাশ দেখাশুনা ও সহযোগীতা করিবেন।

(ঙ) তিনি পাঠাগারের সভা প্রাক্কালে তার প্রতিবেদন তৈরী করিবেন এবং তাহা বার্ষিক সাধারন পরিষদের সভায় পর্যালোচনার জন্য পেশ করিবেন।

(চ) তিনি চলতি কাজের সুবিধার্থে ৩,০০০(তিন হাজার) টাকা হাতে রাখিতে পারিবেন।

ধারা নং -১৬

কোষাধক্ষ্য ঃ

কোষাধক্ষ্য সদস্যদের চাঁদা, দান অনুদান ইত্যাদি গ্রহণ করিবেন। তিনি সমস্ত হিসাব নিকাশ রক্ষণা বেক্ষণ করিবেন। চলতি হিসাব নিকাশ বাজেট তৈরীর ব্যাপারে সাধারণ সম্পাদককে সহযোগিতা করিবেন। সাধারণ সম্পাদক লিখিত দলিল মোতাবেক টাকা পয়সা খরচ করিতে পারিবেন।

ধারা নং-১৭

সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক সম্পাদকঃ

পাঠাগারের পক্ষ হতে তিনি সাংস্কৃতিক ও সাহিত্য বিষয়ের উপর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন। বিভিন্ন ম্যাগাজিন প্রকাশ বার্ষিক পত্রিকা ও দেওয়াল পত্রিকা প্রকাশ করিবেন। এবং প্রতি বৎসর তিনি পাঠাগারের পক্ষ হতে সাহিত্য বার্ষিক সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা করিবেন।

...ং-১৮
...রেরী সম্পাদক ঃ
...তিনি পাঠাগারের অফিস সংক্রান্ত ও বই পুস্তকের যাবতীয় কাজ সম্পাদন করিবেন। তিনি সকল প্রকার পুস্তকের জন্য দায়ী থাকিবেন।

ধারা নং -১৯

প্রচার সম্পাদক ঃ

তিনি পাঠাগারের যাবতীয় প্রচার কার্য সম্পাদন করিবেন।

ধারা নং - ২০

কার্যকরী কমিটির কোন সদস্যবেতন ভুক্ত কর্মচারী হইতে পারিবেনা তবে সাধারণ সদস্যর সিদ্ধান্তমোতাবেক সম্মানী ভাতা পাইতে পারে।

ধারা নং-২১

পাঠাগারের কোন কর্মকর্তা /কর্মচারী নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকারী বিধি মোতাবেক পাঠাগারের সভাপতি সাহেব নিয়োগ পত্র প্রদান করিবেন।

ধারা নং -২২

সভাপতি পাঠাগারের সম্পুর্ণ প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন করিবেন। তা ছাড়া অন্যান্য কর্মকর্ত ও কর্মচারীদের কাজে সহায়তা প্রদান, উন্নয়নমুলক দিক নির্দেশনায় আদেশ প্রদান করিবেন। সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ তাদের নিজ নিজ কাজের জন্য সভাপতির নিকট দায়ী থাকিবেন এবং জবাব দিহি করিতে বাধ্য থাকিবেন।

ধারা ঃ -২৩

সভা-সমিতি

(ক) কার্যকরী কমিটির সভা ঃ

৩. কার্যকরী কমিটির সভা তিন থেকে ৭ দিনেরনোটিশে আহব্বান করা যাবে।
৪. এই কার্যকরী কমিটির জরুরী সভা ২৪ ঘন্টার নোটিশে আহব্বান করা যাবে।

(খ) সাধারণ পরিষদের সভাঃ

৩. সাধারণ পরিষদের সভা কম পক্ষে ১৫ দিনেরনোটিশে আহব্বান করা যাবে।
৪. এই পরিষদের জরুরী সভা কম পক্ষে ৩ দিনেরনোটিশে আহব্বান করা যাবে।

(গ) মুলতবী সভা ঃ

৩. কার্যকরী কমিটির মুলতবী সভা ৩ দিনেরনোটিশে আহব্বান করা যাবে।
৪. সাধারণ পরিষদের মুলতবী সভা ৭ দিনেরনোটিশে আহব্বান করা যাবে।

(ঘ)কোরাম ঃ

৫. কার্যকরী পরিষদের সভায় দুই তৃতীয়াংশে সদস্যর উপস্থিতিতে সভাকোরাম হবে।
৬. সাধারণ পরিষদের সভায় দুই তৃতীয়াংশে সদস্যর উপস্থিতিতে সভাকোরাম হবে।
৭. মুলতবী সভায় এক তৃতীয়াংশে সদস্যর উপস্থিতিতে সভাকোরাম হবে।
৮. বাজেট অধিবেশনে কোরাম করার জন্য দুই তৃতীয়াংশে সদস্যর উপস্থিতি প্রয়োজন হবে।

ধারা নং-২৪

পাঠাগারের তহবিল ঃ

নিম্ন লিখিত ভাবে পাঠাগারের তহবিল সংগ্রহ করা যাবে - সদস্য ভর্তি ফি, মাসিক চাঁদা, দান অনুদান, সরকারী অনুদান, বিদেশী অনুদান, দাতা বা অভিভাবকদের অনুদান থেকে।

ধারা নং -২৫

...ল পরিচালনা ঃ

...াগারের উন্নতিকল্পে,বেকার যুবক/যুবতীদের কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে, প্রশিক্ষণে, জনগণের কল্যাণে, দরিদ্র ছাত্র ছাত্রীদর লেখাপড়ায় সহায়তা দানে, শিক্ষামুলক গবেষনা ও পুস্তক প্রকাশনায় কাজে এবং গণ শিক্ষার কাজে।

ধারা নং -২৬

হিসাব নিকাশ ঃ

৫. হিসাবের খাতা পত্র পাঠাগারের নিজস্ব অফিস কক্ষে রাখতে হবে।

৬. কার্যকরী ও সাধারণ পরিষদের যে কোন সদস্য হিসাব দেখতে চাইলে তাদের ইহা দেখাতে হবে।

৭. সাধারণ সম্পাদক কার্যকরী কমিটির সাথে পরামর্শ করে একটি ব্যালেন্স শিট তৈরী করে উহা সাধারণ পরিষদের সভায় পর্যালোচনার জন্যপেশ করিবেন এবং হিসাব সংক্রান্ত বিষয়ে কার্যকরী পরিষদ ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

৮. স্থানীয় কোন ব্যাংক শাখায় পাঠাগারের নামে একটি সঞ্চয়ী হিসাব খোলা হবে। পাঠাগারের যাবতীয় আয় উক্ত হিসাবে জমা রাখা হবে। ব্যাংক হতে টাকা পয়সা লেনদেন পাঠাগারের সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদকের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হবে।

ধারা নং - ২৭

হিসাব নিরীক্ষা ঃ

প্রতি বৎসর হিসাব নিরীক্ষা করার ব্যাপারে কার্যকরী পরিষদ ব্যবস্থা গ্রহন করিবেন এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলার সমাজসেবা অফিসারের দ্বারা অডিট করাতে হবে।

ধরা নং -২৮

সংশোধন ঃ

যদিকোন সময় এই সংবিধান সংশোধনের পরিবর্তনের প্রয়োজন হয় তবে সাধারণ পরিষদের সভায় উহাপেশ করতে হবে। সাধারণ পরিষদের দুই তৃতীয়াংশ সদস্য উহা অনুমোদন করলে গঠনতন্ত্র রদবদল করা যাবে। তবেরেজিস্ট্রেশন কতৃপক্ষ চূড়ান্ত অনুমোদন লাভের পরই গঠনতনেত্রর রদবদল কার্যকরী বলে গণ্য হবে।

ধারা নং -২৯

পাঠাগারের বিলুপ্তি ঃ

সৃষ্টি কর্তা না করেন যদিকোন সময় এই পাঠাগারের বিলুপ্তি ঘটে বা ঘটার উপক্রম হয় তবে অবশ্যই তিন পঞ্চমাংশ সাধারন সদস্যর আবেদন ক্রমে হতে হবে।

অদ্য ইং ১৫ জুলাই২০১৩ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত সাধারণ সভায় **ধুপশলা সাহিত্য সংঘ পাঠাগার** এর ১৫ ই আগষ্ট ১৯৯২ ইং তারিখে অনুমোদিত গঠনতন্ত্রটি সংশোধিত করে সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত ও অনুমোদিত হলো।

সমাপ্ত

সংশোধিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লাইব্রেরি শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moca.gov.bd

নম্বর: ৪৩.০০.০০০০.১১৩.২০.০৯৬.২৪. ১৫৮

তারিখ: ২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩২
০৩ জুন ২০২৫

প্রাপক: চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়
সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় : ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে 'বই-পুস্তক বাবদ মঞ্জুরি খাত' থেকে বেসরকারি গ্রন্থাগারে আর্থিক অনুদান প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় (সচিবালয়)-এর সাধারণ কার্যক্রমের আওতায় অপারেশন কোড-১৩৪০১০১১১৯১৩৪ এবং অর্থনৈতিক কোড-৩৮২১১০৭ 'বই-পুস্তক বাবদ মঞ্জুরি খাত' থেকে 'সাধারণ কোটা' (৮০%)-এ বরাদ্দকৃত টাকা থেকে ঢাকা বিভাগের নিম্নলিখিত বেসরকারি গ্রন্থাগারসমূহের অনুকূলে ১,১১,৭৪,৩০০/- (এক কোটি এগারো লক্ষ চুয়াত্তর হাজার তিনশত) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা হয়েছে:

ক্রমিক	গ্রন্থাগারের নাম ও ঠিকানা	ক্যাটাগরি	মঞ্জুরিকৃত অনুদানের পরিমাণ	মোট মঞ্জুরির ৫০% বই বাবদ	মোট মঞ্জুরির ৫০% অর্থ বাবদ
		জেলা-ঢাকা			
১.	আলী আহমেদ মিঞা স্মৃতি পাঠাগার ই-১৬/১৪, ইমান্দিপুর, সাভার, ঢাকা-১৩৪০	খ	৬৭,১০০/-	৩৩,৫৫০/-	৩৩,৫৫০/-
২.	আকছাইল সাধারণ জ্ঞানচর্চা সমিতি, গ্রাম: আকছাইল, পো: কলাতিয়া, উপ: কেরানীগঞ্জ, জেলা: ঢাকা-১৩১৩।	গ	৫৬,১০০/-	২৮,০৫০/-	২৮,০৫০/-
৩.	গোলাম আবেদীন মাষ্টার ও রেফাতুন্নেছা গ্রন্থাগার, গ্রাম: আকছাইল, পো: কলাতিয়া, উপ: কেরানীগঞ্জ, জেলা: ঢাকা	খ	৬৭,১০০/-	৩৩,৫৫০/-	৩৩,৫৫০/-
৪.	মুক্তি গণ পাঠাগার, মহল্লা: কাঠগড়া, আশুলিয়া, ডাক: জিরাব, উপ: সাভার, জেলা: ঢাকা	খ	৬৭,১০০/-	৩৩,৫৫০/-	৩৩,৫৫০/-
৫.	সাকিনা সুজাল স্মৃতি পাঠাগার, গ্রাম: নুরুল্লাহপুর, পো: কুসুমহাটী, উপ: দোহার, জেলা: ঢাকা-১৩২১।	গ	৫৬,১০০/-	২৮,০৫০/-	২৮,০৫০/-
৬.	শহীদ বাকী স্মৃতি পাঠাগার ৮৪১/সি, শহীদ বাকী সড়ক, খিলগাও চৌধুরী পাড়াখানা: খিলগাঁও আ/এ, ঢাকা	ক	৮১,১০০/-	৪০,৫৫০/-	৪০,৫৫০/-
৭.	রহমতুল্লাহ স্মৃতি পাঠাগার, মহল্লা: বাসা#১৫, রোড#-০২, ব্লক # সি, বনশ্রী, ডাক ও থানা: রামপুরা, জেলা: ঢাকা	ক	৮১,১০০/-	৪০,৫৫০/-	৪০,৫৫০/-
৮.	বুকল্যান্ড লাইব্রেরী ক-৬, হ্যাভেলি কমপ্লেক্স (২য় তলা), বসুন্ধরা মেইন রোড, ডাক ও উপ: ভাটারা, জেলা: ঢাকা	ক	৮১,১০০/-	৪০,৫৫০/-	৪০,৫৫০/-

ক্রমিক	গ্রন্থাগারের নাম ও ঠিকানা	ক্যাটাগরি	মঞ্জুরিকৃত অনুদানের পরিমাণ	মোট মঞ্জুরির ৫০% বই বাবদ	মোট মঞ্জুরির ৫০% অর্থ বাবদ
	গ্রাম: রাজারহাট(পাচনখালী), পো: কুটিরহাট, উপ: ধনবাড়ী, জেলা: টাঙ্গাইল				
৪০.	সাধারণ পাঠাগার, বল্লা গ্রাম: বল্লা, ডাক: বল্লা বাজার, উপ: কালিহাতী, জেলা: টাঙ্গাইল	ক	৮১,১০০/-	৪০,৫৫০/-	৪০,৫৫০/-
৪১.	মধুপুর পাবলিক লাইব্রেরী, হাটখোলা, মধুপুর, টাঙ্গাইল, পো কোড-১৯৯৬	খ	৬৭,১০০/-	৩৩,৫৫০/-	৩৩,৫৫০/-
৪২.	তরুণ ক্রীড়া ছাত্র সংঘ ও পাঠাগার লাহিড়ী বাড়ী, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল	খ	৬৭,১০০/-	৩৩,৫৫০/-	৩৩,৫৫০/-
৪৩.	আলোর দিশারী গণগ্রন্থাগার শহীদ স্মৃতি মোড়, মধুপুর, টাঙ্গাইল	খ	৬৭,১০০/-	৩৩,৫৫০/-	৩৩,৫৫০/-
৪৪.	আকাশী গ্রন্থাগার ও বিজ্ঞান ক্লাব, আকাশী, মধুপুর, টাঙ্গাইল	খ	৬৭,১০০/-	৩৩,৫৫০/-	৩৩,৫৫০/-
৪৫.	বাতিঘর আদর্শ পাঠাগার, গ্রাম: চৌরাকররা, পো: চৌধুরীমালঞ্চ, উপ: টাঙ্গাইল সদর-১৯০০, জেলা: টাঙ্গাইল	খ	৬৭,১০০/-	৩৩,৫৫০/-	৩৩,৫৫০/-
৪৬.	নাগরিক পাঠাগার বেড়াবুচনা পানির ট্যাংক, টাঙ্গাইল-১৯০০	খ	৬৭,১০০/-	৩৩,৫৫০/-	৩৩,৫৫০/-
৪৭.	আলোর দিশারী পাঠাগার, পোস্ট কোড নং: ১৯৭৬, নগরবাড়ি, কালিহাতী, টাঙ্গাইল	গ	৫৬,১০০/-	২৮,০৫০/-	২৮,০৫০/-
৪৮.	সিয়াম পাঠাগার, গ্রাম: কাগমারীপাড়া পো+উপজেলা: ভুয়াপুর, টাঙ্গাইল	গ	৫৬,১০০/-	২৮,০৫০/-	২৮,০৫০/-
৪৯.	আলোকিত পাঠাগার, গ্রাম: কুষ্টিয়া, ডাক: কালিহাতী , উপ: কালিহাতী, জেলা: টাঙ্গাইল	গ	৫৬,১০০/-	২৮,০৫০/-	২৮,০৫০/-
৫০.	কালিহাতী সাধারণ পাঠাগার, গ্রাম, ডাক, উপ: কালিহাতী, জেলা: টাঙ্গাইল-১৯৭০	ক	৮১,১০০/-	৪০,৫৫০/-	৪০,৫৫০/-
৫১.	স্বদেশ প্রিয় গ্রন্থাগার, গ্রাম: রামজীবনপুর, ডাক: পাকুটিয়া ও উপ: ঘাটাইল, জেলা: টাঙ্গাইল	খ	৬৭,১০০/-	৩৩,৫৫০/-	৩৩,৫৫০/-
৫২.	টুয়েলভ ফ্রেন্ডস গ্রন্থাগার ও বিজ্ঞান ক্লাব গ্রাম: আকাশী, পো: মধুপুর, উপজেলা: মধুপুর, টাঙ্গাইল	খ	৬৭,১০০/-	৩৩,৫৫০/-	৩৩,৫৫০/-
৫৩.	সেলিনা স্মৃতি পাঠাগার, গ্রাম: লোকেরপাড়া, ডাক: শিয়ালকোল, উপ: ঘাটাইল, জেলা: টাঙ্গাইল	খ	৬৭,১০০/-	৩৩,৫৫০/-	৩৩,৫৫০/-
৫৪.	ধুপশালা সাহিত্য সংঘ পাঠাগার, গ্রাম: লোকেরপাড়া, পো+উপ: ঘাটাইল, জেলা: টাঙ্গাইল	ক	৮১,১০০/-	৪০,৫৫০/-	৪০,৫৫০/-
৫৫.	মাওলানা আব্দুল কুদ্দুস স্মৃতি পাঠাগার, গ্রাম: যোগীহাটি, ডাক: শিয়ালকোল, ঘাটাইল, উপ: ঘাটাইল, জেলা: টাঙ্গাইল	গ	৫৬,১০০/-	২৮,০৫০/-	২৮,০৫০/-

জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৫/সি, বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০

পিএবিএক্স (অটো): ২২৩৩৮৫৭৪৩, ২২৩৩৫০৫৮২; ফ্যাক্স: ২২৩৩৫২২১

E-mail: granthakendro.org@gmail.com Web: www.jgk.org.bd

স্মারক নম্বর: ৪৩.২৭.০০০০.১০৬.৯৯.০০১.২৪.দা-২৭ তারিখ: ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৪

বিষয়: জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অনুদানের বই সংগ্রহ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে উল্লেখ করা যাচ্ছে যে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় থেকে সরকারি অনুদান হিসেবে আপনার গ্রন্থাগারের অনুকূলে ৫৩,০০০/- (তিপ্পান্ন হাজার) টাকার অনুদান মঞ্জুরি প্রদান করা হয়। উক্ত মঞ্জুরির ৫০% অর্থ সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে ইতোমধ্যে ই-ব্যাংকিং-এর মাধ্যমে গ্রন্থাগারের ব্যাংক একাউন্টে প্রেরণ করা হয়েছে। এই পরিপ্রেক্ষিতে বিদ্যমান নীতিমালার ১২.১ উপঅনুচ্ছেদের বিধানানুযায়ী অনুদান মঞ্জুরির অবশিষ্ট ৫০% অর্থের সমমূল্যের বই নিম্নবর্ণিত শর্ত অনুসরণপূর্বক জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সংগ্রহ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, অনুমোদিত বইয়ের তথ্য-সংবলিত একটি গ্রন্থ-তালিকা (ক্যাটালগ) জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্রে রাখা আছে, সেখান থেকে গ্রন্থাগারের জন্য প্রয়োজনীয় বই বাছাই করে নেয়ার সুযোগ রয়েছে।

শর্তাবলি:

১. নিম্নবর্ণিত সময়সূচি অনুযায়ী বই সংগ্রহ করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে—

ক্রমিক	বিভাগ	বই সংগ্রহের সময়সূচি
১.	রংপুর	১৭/০৯/২০২৪ - ২৬/০৯/২০২৪
২.	বরিশাল	২৯/০৯/২০২৪ - ১০/১০/২০২৪
৩.	রাজশাহী	১৪/১০/২০২৪ - ২৪/১০/২০২৪
৪.	ঢাকা	২৭/১০/২০২৪ - ০৭/১১/২০২৪
৫.	খুলনা	১০/১১/২০২৪ - ১৮/১১/২০২৪
৬.	ময়মনসিংহ	১৯/১১/২০২৪ - ২৫/১১/২০২৪
৭.	চট্টগ্রাম	২৬/১১/২০২৪ - ১২/১২/২০২৪
৮.	সিলেট	১৫/১২/২০২৪ - ১৮/১২/২০২৪

২. বই গ্রহণের জন্য আপনার গ্রন্থাগারের সীল (গ্রন্থাগারের নাম ও পূর্ণ ঠিকানা সংবলিত) আবশ্যিকভাবে সঙ্গে আনতে হবে;

৩. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় থেকে প্রেরিত জিও-এর অনুলিপি আবেদনপত্রের সঙ্গে জমা দিতে হবে;

৪. বই সংগ্রহকালীন বরাদ্দকৃত অর্থের ২০% টাকায় মুক্তিযুদ্ধ, ইতিহাস-ঐতিহ্য এবং শিশুতোষ বই অবশ্যই সংগ্রহ করতে হবে;

৫. গ্রন্থাগারের পক্ষে যিনি বই সংগ্রহ করবেন তার 'নমুনা-স্বাক্ষর ও ছবি' গ্রন্থাগারের সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত হতে হবে;

৬. গ্রন্থাগারের পক্ষে যিনি বই গ্রহণ করবেন তার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি জমা দিতে হবে;

৭. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় থেকে ব্যাংকিং চ্যানেলে প্রেরিত অর্থপ্রাপ্তির তথ্য-সংবলিত সর্বশেষ ব্যাংক স্টেটমেন্ট (সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রত্যায়িত) সঙ্গে আনতে হবে;

৮. নির্ধারিত যাতায়াত ভাতা প্রাপ্তির জন্য গ্রন্থাগারের প্যাডে পরিচালক, জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র বরাবর আবেদন করতে হবে;

৯. বই সংগ্রহ/গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় বস্তা/কার্টুন ও সুতলি/রশি সঙ্গে আনতে হবে এবং নিজ উদ্যোগে বই নেয়ার ব্যবস্থা করতে হবে;

১০. কাগজপত্র অসম্পূর্ণ থাকলে বই প্রদান করা হবে না।

বিশেষ দ্রষ্টব্য: অনুদানের বই সংগ্রহের জন্য দুপুর ১২:০০টার পূর্বে জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্রের সংশ্লিষ্ট বিভাগে আবেদনপত্রসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি জমা প্রদান করতে হবে। এ সময়ের পর কোনো আবেদনপত্র জমা নেয়া হবে না।

10.09.24

(আফসানা বেগম)

পরিচালক

প্রাপক: সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক

খুনশালা সাহিত্য সংঘ পাঠাগার,

গ্রাম: লোকেরপাড়া, পো+উপ: ঘাটাইল, জেলা: টাঙ্গাইল